



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №75»**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024 года.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 75
_____ И.В. Добровольская
Приказ № 129-од от 30.08.2024 г.

**Положение
об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц
МБОУ СОШ №75**

г. Новосибирск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МБОУ СОШ № 75 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ СОШ №75

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными, а МБОУ СОШ №75 учащихся, их родителей (законных представителей) и третьих иных лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ СОШ №75

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей), и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ СОШ №75 обрабатывает следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта;
 - СНИЛС
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями)
 - заключения и других рекомендаций психолога – педагогической комиссии
 - медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
 - иных медицинских заключений
 - информированных согласий на медосмотр
 - карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего
 - аттестата

- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

- иных документов, предоставляемых родителям (законными представителями)

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ СОШ №75 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей)

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- сведения из документов:
 - паспорта или другого документа удостоверяющего личность;
 - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом)

2.4. Персональные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах в виде копий документов.

2.5. МБОУ СОШ №75 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов:
 - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки;
 - СНИЛС;
 - медполис/медкнижка;
 - ИНН;
 - свидетельство о браке;
 - военный билет;
 - свидетельство о рождении детей;
 - справка об отсутствии судимости.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ СОШ №75 договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МБОУ СОШ №75 во время приема документов на обучение, классные руководители в соответствии с необходимостью.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет начальник хозяйственного отдела МБОУ СОШ №75 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях ит. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет секретарь МБОУ СОШ №75 при оформлении или приеме документов.

3.4. Секретарь вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей). Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБОУ СОШ №75 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ СОШ №75 прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо. а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ СОШ №75 прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела учащихся хранятся в канцелярии МБОУ СОШ №75 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от

несанкционированного доступа. В личных делах, учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся у начальника хозяйственного отдела МБОУ СОШ №75 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МБОУ СОШ №75 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. МБОУ СОШ № 75 ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №75. Копирование информации журнала, и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор – в полном объеме;;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- начальник хозяйственного отдела — в полном объеме;
- классные руководители – в полном объеме;
- социальный педагог – в полном объеме;
- педагог-психолог – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор — в полном объеме;
- секретарь — в полном объеме;
- начальник хозяйственного отдела — в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор — в полном объеме;
- секретарь — в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, — в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБОУ СОШ №75: фамилия,

имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №75

5. Передачи персональных данных

5.1 . Работники МБОУ СОШ №75 имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральным законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц. о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ СОШ № 75 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ СОШ №75 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ СОШ № 75 по вопросам обработки персональных данных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации, и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемых с использованием средств

автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ СОШ №75

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителем) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.