

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 года

№97-од

«Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 – 2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ СОШ №75 в 2025 – 2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ СОШ №75 на 2025 – 2026 учебный год
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №75

И. В. Добровольская

**План мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения
государственной и итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ СОШ
№75 на 2025 – 2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-2025			
1.	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА-2025 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Июль- август	Заместитель директора
2.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 учебном году на заседании педагогического совета	Август 2025	Заместитель директора
3.	Рассмотрение результатов ГИА-2025 на заседаниях школьных МО	Август 2025	Руководитель МО
4.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9 и ГИА-11 в 2025 году. Анализ результатов по предметным областям, проблемы качества подготовки выпускников по предметным областям, зоны риска в предметной подготовке, планирование работы по подготовке к ГИА-2026	Октябрь – ноябрь 2025	Заместитель директора Руководители МО Педагоги – предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА – 2026			
1.	Проведение заседаний МО учителей – предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Руководители МО Педагоги – предметники
2.	Участие в вебинарах «ЕГЭ – 2026»	В течение учебного года	Заместитель директора

			Педагоги – предметники
3.	Организация и проведение репетиционных экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора Руководители МО Педагоги – предметники
4.	Организация дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов	В течение учебного года	Заместитель директора Педагоги – предметники
5.	Организация консультации для учителей предметников, классных руководителей, по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА – 2026 (по результатам прошлого года)	В течение учебного года	Педагог-психолог
3. Нормативно правовое сопровождение ГИА - 2026			
1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, регламентирующих порядок проведения ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Заместитель директора
2.	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и основного среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора
3.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в МБОУ СОШ №75 в 2026 году: - Об организации написания итогового сочинения(изложения) в 2025-2026 учебном году - Об организации проведения итогового собеседования в 2025-2026 учебном году - Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, о времени проведения экзамена и сете расположения пунктов экзамена	В течение учебного года	Заместитель директора
4.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей	В течение учебного года	Заместитель директора

	(законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней		
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2026			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение учебного года	Заместитель директора Педагоги – предметники
2.	Участие в обучении: - Членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора
3.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2026 из числа педагогов школы	По графику	Заместитель директора
4.	Организация и проведение заседаний МО по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов. Участие в вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Руководители МО
5. Организационное сопровождение ГИА – 2026			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2026 году, из числа: -выпускников ОО текущего года -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	Октябрь	Заместитель директора Классные руководители
2.	Сбор информации о предварительном выборе сдачи для ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь	Заместитель директора Классные руководители
3.	Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора
4.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора

5.	Внесение в РИС в соответствии с графиком	По графику	Заместитель директора
6.	Проведение итогового сочинения (изложения)	По графику	Директор Заместитель директора
7.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	По графику	Директор Заместитель директора
8.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА – 2026	Май	Заместитель директора
9.	Подготовка ППЭ к ГИА – 2026	Май	Заместитель директора Заведующие кабинетами Технические специалисты

6. Информационное сопровождение ГИА-2026

1.	Организация и проведение: -классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА-2026; -индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участниками ГИА-2026 - групповые и индивидуальные консультации психолого-психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора
2.	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА: -выпускников текущего года; -организаторов ГИА; -общественных наблюдателей	В течение учебного года	Заместитель директора
3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА; -с полученными ими результатами ГИА; -с решением ГЭК РК -с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА -2026 по графику	Заместитель директора
4.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА - 2026	В течение учебного года	Заместитель директора
5.	Размещение информации по вопросам	В течение	Заместитель

	подготовки и проведения ГИА – 2026 на официальном сайте школы, информационном стенде школы	учебного года	директора Ответственный за школьный сайт
6.	Организация участия в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9-х, 11-х классов	По графику	Заместитель директора
7.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Педагог-психолог
7. Мероприятия организационно -методического сопровождения ГИА- 9, ГИА- 11			
1.	Организация и проведение заседания школьных МО учителей-предметников по вопросам: -изучения пользования документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам, спецификаций, кодификаторов; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА9, ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора Руководители МО
2.	Организация и проведение совещаний по вопросам ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Директор Заместитель директора
8. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация контроля по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайта; - анализ деятельности по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2026	В течение учебного года	Директор Заместитель директора
2.	Анализ результатов репетиционных работ обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору с целью выработки программ подготовки ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора