

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

---

**ПРИКАЗ**

«24» января 2024 года

№13-од

**«О проведении итогового  
собеседования в 2023 – 2024 учебном  
году и создании комиссий»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14.02.2023 года.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - 2.1. Ответственный организатор: Шелягина Л. В., заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
  - 2.2. Собеседники: Сафина Е.А., учитель;  
Ходова И. В., учитель;  
Шугаева С.А. учитель;  
Бурцева Е.А. учитель;  
Белик Т.П., учитель;  
Шумская К.В., учитель;  
Тюпинская Н.В., учитель;  
Комалтынова А.А., педагог-психолог.
  - 2.3. Технический специалист: Пономарева К.С., учитель.
  - 2.4. Организаторы проведения итогового собеседования:  
Мацнева Н.С., учитель;  
Меньщикова Н. А., учитель- логопед.
3. Ответственному организатору:
  - 3.1. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:
    - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
    - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
    - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать



списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».
- 3.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.
- 4. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
- 5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
- 6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
- 7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
  - Ефанова И.В.,
  - Краснова Е.И.,
  - Степаненко Т.И.,
  - Толстоногова А.С.,
  - Калюжная А.,
  - Видюк О.Я.,
  - Веткова И.А.,
  - Амирова А. А.
- 8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
- 9. Работникам ЧОО «ГОСОХРАНА», обеспечивающим безопасность МБОУ СОШ №75 в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Министерства образования НСО и департамента образования мэрии г. Новосибирска только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
- 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №75



И. В. Добровольская