

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

ПРИКАЗ

«27» января 2025 года

№ 15-од

**«О проведении итогового
собеседования в МБОУ СОШ №75
в 2024/2025 учебном году и
создании комиссий»**

Во исполнение пункта 20 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), приказа Министерства образования Новосибирской области от 10.01.2025 №15 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новосибирской области в 2025 году» в целях проведения итогового собеседования в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор – заместитель директора по УВР Шелягина Л.В.

Собеседники: учитель биологии Ходова И.В.;

учитель ОБЗР Шугаева С.А.;

учитель иностранного языка Калюжная А.А.;

учитель иностранного языка Белик Т.П.;

педагог-психолог Комалтынова А.А.;

учитель математики Бурцева Е.А.;

учитель математики Тюпинская Н.В.;

учитель физики Леднева А.А.

Технический специалист: заместитель директора Пономарева К.С.

Организаторы: учитель физкультуры Мацнева Н.С.;

учитель музыки Комалтынова С.Е.;

советник директора Григорян М.А.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее, чем за один месяц до проведения итогового собеседования:

- 2.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, участвующих в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее - ОИВ);
- 2.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- 2.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.
- 2.4. Не позднее, чем за один день до проведения итогового собеседования:
- 2.4.1. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- 2.4.2. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 2.4.3. Заполнить в списках участников поле «Номер аудитории/отметка о неявке».
- 2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы
 Учитель русского языка и литературы
 Учитель русского языка и литературы
 Учитель русского языка и литературы
 Учитель русского языка и литературы
 Учитель иностранного языка
 Учитель иностранного языка

Степаненко Т.И.;
 Краснова Е.И.;
 Ефанова И.В.;
 Наумова Е.М.;
 Сенькова А.В.;
 Амирова А.А.;
 Видюк О.Я.;
 Веткова И.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 75



Л.В. Шелягина

С приказом ознакомлен(а):

	Амирова А.А.	« 24 » 01	2025 г.
_____	Белик Т.П.	« » »	2025 г.
	Бурцева Е.А.	« 27 » 01	2025 г.
_____	Веткова И.А.	« » »	2025 г.
_____	Видюк О.Я.	« » »	2025 г.
	Григорян М.А.	« 27 » 01	2025 г.
	Ефанова И.В.	« 27 » 01	2025 г.
	Калюжная А.А.	« 27 » 01	2025 г.
	Комалтынова А.А.	« 27 » 01	2025 г.
	Комалтынова С.Е.	« 27 » 01	2025 г.
	Краснова Е.И.	« 27 » 01	2025 г.
	Леднева А.А.	« 27 » 01	2025 г.
_____	Мацнева Н.С.	« » »	2025 г.
	Наумова Е.М.	« 27 » 01	2025 г.
_____	Пономарева К.С.	« » »	2025 г.
_____	Сенькова А.В.	« » »	2025 г.
	Степаненко Т.И.	« 27 » 01	2025 г.
_____	Тюпинская Н.В.	« » »	2025 г.
	Ходова И.В.	« 27 » 01	2025 г.
	Шугаева С.А.	« 27 » 01	2025 г.