

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

---

**ПРИКАЗ**

«28»ноября 2024 года

№ 191-од

**«О проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ СОШ №75 в 2024/2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, приказом министерства образования Новосибирской области от 19 ноября 2024 года № 1619 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области в 2024-2025 учебном году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №75

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 в 10.00 часов в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Новосибирской области, регламентирующими порядок проведения ИС (И).
2. Заместителю директора по УВР Шелягиной Л.В.:
  - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И).
  - 2.2. Обеспечить изменение текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
  - 2.3. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об

основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.4. Определить место для написания итогового сочинения – кабинет № 202, кабинет № 203, проверки итогового сочинения - кабинет № 204.

3. Сформировать комиссию по организации и проведению итогового сочинения и информировать под подпись специалистов о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) до 29.11.2024 года в составе:

Добровольская И.В., директор школы, председатель комиссии;

Пономарева К.С., заместитель директора, технический специалист;

Комалтынова А.А., педагог-психолог, организатор в аудитории;

Ходова И.В., учитель биологии, организатор в аудитории;

Григорян М.А. советник по воспитанию, организатор в аудитории;

Видюк О.Я., учитель иностранного языка, организатор в аудитории;

Мацнева Н.С., учитель физкультуры, организатор вне аудитории.

4. Комиссии по организации и проведению итогового сочинения обеспечить:

- техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получение тем сочинений (тексты для итогового изложения);

- информационную безопасность;

5. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения и информировать под подпись специалистов о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) до 29.11.2024 г. в следующем составе:

· Савина Н.В., заместитель директора; председатель комиссии;

· Степаненко Т.И., учитель русского языка и литературы; секретарь комиссии;

· Краснова Е.И., учитель русского языка и литературы; член комиссии.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения организовать проверку работ учащихся 04.12.2024 г. - 05.12.2024 г. по Критериям оценивания итогового сочинения (изложения), разработанным Рособрнадзором.

7. Назначить ответственным за внесение данных в бланки регистрации учителя русского языка и литературы Степаненко Т.И., секретаря комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8. Заместителю директора Шелягиной Л.В.:

8.1. Обеспечить техническое сопровождение итогового сочинения в соответствии с Порядком (в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения;

8.2. Обеспечить передачу бланков итогового сочинения в РЦОИ.

9. Педагогу-библиотекарю Калюжной А.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

10. Медицинскому работнику Березиной Е.Ф. обеспечить при необходимости медицинское сопровождение при проведении итогового сочинения (изложения).

11. Классному руководителю Шугаевой С.А. обеспечить:

- 11.1. Явку учащихся на итоговое сочинение (изложение);
- 11.2. Проверку наличия документов, паспортов, черных гелевых ручек;
- 11.3. Доведение до сведения родителей графика проведения итогового сочинения.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №75



И. В. Добровольская

С приказом ознакомлены:

_____	Березина Е.Ф.	" "	_____	2024г.
_____	Видюк О.Я.	" "	_____	2024г.
_____	Григорян М.А.	" "	_____	2024г.
_____	Калюжная А.А.	" "	_____	2024г.
_____	Комалтынова А.А.	" "	_____	2024г.
_____	Краснова Е.И.	" "	_____	2024г.
_____	Мацнева Н.С.	" "	_____	2024г.
_____	Пономарева К.С.	" "	_____	2024г.
_____	Савина Н.В.	" "	_____	2024г.
_____	Степаненко Т.И.	" "	_____	2024г.
_____	Ходова В.В.	" "	_____	2024г.
_____	Шелягина Л.В.	" "	_____	2024г.
_____	Шугаева С.А.	" "	_____	2024г.