

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

---

**ПРИКАЗ**

«27» января 2025 года

№ 16-од

**«О проведении итогового сочинения  
(изложения) в МБОУ СОШ №75  
в 2024/2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, приказом министерства образования Новосибирской области от 19.11.2024 № 1619 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области в 2024-2025 учебном году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №75,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 05.02.2025 в 10.00 часов в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, министерства образования Новосибирской области, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Заместителю директора по УВР Шелягиной Л.В.:
  - 2.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить изменение текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

2.4. Определить место для написания итогового сочинения (изложения)– кабинет № 213.

3. Сформировать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и информировать под подпись специалистов о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) до 29.01.2025г в составе: Шелягина Л.В., и.о. директора школы, председатель комиссии;

Пономарева К.С., заместитель директора, технический специалист;

Шугаева С.А., учитель ОБЗР, организатор в аудитории;

Ходова И.В., учитель биологии, организатор в аудитории;

Мацнева Н.С., учитель физкультуры, организатор вне аудитории.

4. Комиссия по организации и проведению итогового сочинения обеспечивает:

- техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения);

- обеспечивает информационную безопасность.

5. Сформировать комиссию по проверке итогового сочинения и информировать под подпись специалистов о Порядке проверки итогового сочинения (изложения) до 29.01.2025 в следующем составе:

Савина Н.В., заместитель директора, председатель комиссии;

Степаненко Т.И., учитель русского языка и литературы, секретарь комиссии;



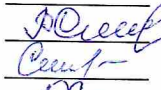



Краснова Е.И., учитель русского языка и литературы, член комиссии.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения организовать проверку работ учащихся 05.02.2025 - 06.02.2025 по Критериям оценивания итогового сочинения (изложения), разработанным Рособрнадзором.
7. Назначить ответственным за внесение данных в бланки регистрации учителя русского языка и литературы Степаненко Т.И., секретаря комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).
8. Заместителю директора Шелягиной Л.В.:
  - 8.1. Обеспечить техническое сопровождение итогового сочинения в соответствии с Порядком (в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения;
  - 8.2. Обеспечить передачу бланков итогового сочинения в РЦОИ.
9. Педагогу-библиотекарю Калужной А.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
10. Медицинскому работнику Березиной Е.Ф. обеспечить при необходимости медицинское сопровождение при проведении итогового сочинения (изложения).
11. Классному руководителю Шугаевой С.А. обеспечить:
  - 11.1. Явку учащихся на итоговое сочинение (изложение).
  - 11.2. Проверку наличия документов, паспортов, черных гелевых ручек.
  - 11.3. Доведение до сведения родителей графика проведения итогового сочинения.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 75

Л.В. Шелягина

С приказом ознакомлен(а):

	Березина Е.Ф.	« <u>  </u> »	<u>  </u>	2025 г.
	Калужная А.А.	« <u>27</u> »	<u>01</u>	2025 г.
	Краснова Е.И.	« <u>27</u> »	<u>01</u>	2025 г.
	Мацнева Н.С.	« <u>  </u> »	<u>  </u>	2025 г.
	Пономарева К.С.	« <u>  </u> »	<u>  </u>	2025 г.
	Савина Н.В.	« <u>27</u> »	<u>01</u>	2025 г.
	Степаненко Т.И.	« <u>27</u> »	<u>01</u>	2025 г.
	Ходова И.В.	« <u>27</u> »	<u>01</u>	2025 г.
	Шугаева С.А.	« <u>27</u> »	<u>01</u>	2025 г.

