



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №75»**

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024 года.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 75

И.В. Добровольская
Приказ № 129-од от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №75**

г. Новосибирск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №287

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413

Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413", решений совета Учреждения № 8 от 01.06.2023

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Информационным письмом Минпросвещения РФ от 01.10.2021 № СК-403/08 «о ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 75» (далее – МБОУ СОШ № 75).

1.2. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – текущая оценка – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса

1.6. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс.

1.7. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана проводится по итогам учебного года и фиксируется в журнале учета успеваемости.

1.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

1.7.2. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

1.7.3. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком, определяются образовательной программой и решением педагогического совета ежегодно в августе-ноябре текущего учебного года. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

1.9. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение индивидуальных образовательных достижений в цифрах, баллах, уровнях (зачет, незачет, ниже базового, базовый, выше базового, повышенный, ниже минимального минимальный, оптимальный).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочая программа по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии и должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой и (или) календарно-тематическим планированием по предмету, курсу, дисциплине (модулю), разработанными методическими объединениями, рассмотренными на педагогическом совете и утвержденными приказом МБОУ СОШ № 75.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть: диагностики, устные (рассказ, беседа, собеседование, зачет и другое), письменные (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста и другое), комбинированные (сочетание устной и письменной речи), защита проектов и другие формы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных технологий (режиме онлайн).

2.5. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.4. Функцией текущего контроля является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающегося, достижения планируемых результатов.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля со 2 по 11 класс осуществляется по пятибалльной системе согласно критериям (Приложение № 1) и нормам оценочной деятельности в МБОУ СОШ № 75

2.6.1. Средневзвешенная оценка вводится в МБОУ СОШ № 75 со 2 по 11 класс во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки качества знаний, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом образовательной деятельности.

2.6.2. Средневзвешенная оценка направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими учебного материала и включает в себя всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном периоде.

2.6.3. Цель использования средневзвешенной оценки:

- стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся через объективное оценивание различных видов работ;
- повышение качества образования;
- мотивация обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоение учебного материала на протяжении всего учебного периода;
- повышение объективности итоговой отметки через усиление ее зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

2.6.4. Средневзвешенная оценка рассчитывается в соответствии с Приложением № 7 к данному Положению и предполагает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода за различные виды учебной работы: диагностические работы, контрольные работы, тесты, проекты, ответы на уроке, домашние задания и т. д.

2.6.5. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается фиксированным значением и определяется Приложением 2 к данному Положению. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми педагогами МБОУ СОШ № 75.

2.6.6. Формы контроля знаний и их количество определяются, исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, и фиксируются в рабочей программе по каждому учебному предмету.

2.6.7. Средневзвешенная оценка переводится в традиционную отметку за учебный период в соответствии с Приложением 3 к данному Положению.

2.6.8. Одним из обязательных свойств средневзвешенной оценки является ее открытость – обучающиеся должны знать «правила»: знать «стоимость» любой учебной деятельности, знать, как можно получить

максимальные баллы, за что они могут их потерять и т. д. «Таблица стоимости» должна быть доступна обучающимся и родителям (законным представителям) и опубликована на официальном школьном сайте, чтобы они могли в любое время ознакомиться с правилами выставления средневзвешенной оценки.

2.6.9. Предметы, определённые учебным планом (курсы) (физическая культура, технология, музыка, изо, ОБЗР) и части, формируемой участниками образовательных отношений (в том числе в рамках ФГОС), за исключением: Индивидуальный проект (курс) - без отметочной системы («зачтено»)

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах, дневниках обучающихся и иных установленных документах).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Текущий контроль обучающихся, находящихся на длительном лечении, осуществляется образовательной организацией, уполномоченной по месту нахождения медицинской организации. Полученные результаты текущего контроля обучающихся учитываются при выставлении триместровых отметок с весом 1 в рамках формы работы «Ответ на уроке», если иные формы работы не подтверждены справкой.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся путём выставления отметок в дневники учащихся и электронную школу.

2.14. Обучающийся имеет право на публичное и/или индивидуальное обоснование отметки. В случае неудовлетворенности обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право получить комментарии о результатах текущего контроля от учителя, классного руководителя в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

2.15. При поурочном и тематическом текущем контроле успеваемости обучающихся:

2.15.1. за устные ответы (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) отметки выставляются в ходе уроков и

заносятся в электронный журнал (журнал учета индивидуальных занятий) в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности МБОУ СОШ № 75;

2.15.2. за письменные ответы (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) отметки выставляются в ходе уроков и заносятся в электронный журнал (журнал учета индивидуальных занятий) в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности МБОУ СОШ № 75;

2.15.3. не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.16. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю и (или) учителю -предметнику,

2.18. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.19. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости, педагог, по запросу обучающегося, пролонгирует срок выполнения на 1 рабочую неделю.

2.19.1 В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через

классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.19.2. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.19.3. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронную школу. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.19. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.19.5. При режиме очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий оценивание работ, выполненных в период дистанционного дня, оценивается на онлайн уроке выборочно. На основании выданного материала педагогам рекомендуется проводить срезы тем, закрепленных на дому.

2.19.6. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) отметки за 3 (три) проведенных занятия.

2.19.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.20. Письменные срезовые (контрольные и иные виды проверочных работ) хранятся у педагога весь отчетный период обучения (триместр и (или) год в зависимости от веса работ. Работы с весом «3» строго хранятся весь календарный год) и предоставляются обучающимся только с целью работы над ошибками во время урока. Родителям (законным представителям) работы предоставляются в формате копий при наличии письменного запроса посредством обращения через классного руководителя/электронную школу в течение всего отчетного периода (триместр).

2.21. Проверка ученических тетрадей и домашнего задания проводится в рамках положения о ведении ученических тетрадей и их проверке. Отметка за выполнение домашнего задания выставляется на усмотрение педагога

2.22. Частота проведения текущего контроля по критериальным показателям, представленным в приложении №7 проводится на основании календарно-тематического планирования педагогов.

2.23. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке при совпадении планируемых результатов освоения с (А) ООП МБОУ СОШ № 75.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, а также обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования.

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последнем триместре учебного года.

3.4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные триместровые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проходят процедуру промежуточной аттестации по данным предметам в форме дополнительных письменных испытаний.

3.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

а) выставление годовых отметок (без проведения дополнительных испытаний), как среднего арифметического триместровых отметок, округленного до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося. Данная форма действительна только при наличии всех положительных триместровых отметок по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

б) проведение дополнительных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации, таких как стандартизированная комплексная работа, контрольная работа, диктант, собеседование, защита творческой работы, защита индивидуального проекта, зачет (в том числе с учетом сдачи нормативов по физической культуре).

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым в рамках промежуточной аттестации предусмотрено проведение дополнительных испытаний, их количество и форма проведения определяются соответствующим(и) учебным(и) планом(ами) и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета.

3.7.1. В качестве промежуточной аттестации для обучающихся 9-х классов обязательной формой является выполнение и защита итогового индивидуального проекта выпускника основного общего образования.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности. Форма, сроки, порядок выполнения и защиты определяются соответствующим положением и утверждаются приказом директора школы. Оценка проектных работ проводится комиссией на основе специальных критериев, разработанных в школе. Комиссия по оценке итогового индивидуального проекта формируется из представителей педагогического коллектива и утверждается директором школы. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья защищают проект с учётом индивидуальных особенностей. Оценка за выполнение проекта выставляется в протокол. В случае получения низких результатов защиты проектов, соответствующих уровню «ниже базового уровня», школа определяет условия и сроки повторной защиты. Ученик, не выполнивший индивидуальный итоговый проект, не может быть допущен к основному государственному экзамену.

3.8. Оценочные средства для проведения дополнительных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС рассматриваются на

заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине значительного количества учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.11. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлена школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья обучающегося, на основании справки из медицинского учреждения.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в школу с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных ООП уровня образования.

3.14.1. Для промежуточной аттестации по итогам внеурочной деятельности применяются формы, отличные от форм аттестации по учебным предметам, дисциплинам образовательной программы (мониторинг и учет

достижений, анализ электронного портфолио, творческие концерты, творческие работы, презентация проектов, медиа работы).

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в электронную школу. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.16. По итогам промежуточной аттестации педагогические работники оформляют протоколы проведения дополнительных испытаний промежуточной аттестации (приложение № 2) и сдают их в срок, установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.18. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.

3.19. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме с указанием даты ознакомления (приложение № 3, 4).

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете школы и включаются в самообследование образовательного учреждения.

3.21. Промежуточная аттестация в условиях очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий производится в штатном режиме согласно настоящему положению.

3.22. При ситуации, требующей полного перехода на реализацию общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий регламент проведения промежуточной аттестации утверждается на основании приказа директора школы после

согласования с советом Учреждения и педагогическим советом МБОУ СОШ № 75.

3.23. Результаты процедуры ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации по всем проверяемым предметам.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования либо самообразования

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования либо самообразования проводится в соответствии с данным Положением один раз в год в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении учащегося экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его

родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

6.3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года не позднее 1 октября следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- получать консультации учителей по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

6.3.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.3.4. Ответственным педагогическим работником оформляется план ликвидации академической задолженности, график консультаций, расписание индивидуальных и/или групповых занятий. По итогам ликвидации академической задолженности педагогические работники оформляют протоколы проведения ликвидации академической задолженности (приложение № 5), анализ проделанной работы с неуспевающими обучающимися и сдают их в срок, установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.

6.3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

6.4. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.5. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (приложение № 6).

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Триместровая, годовая и итоговая отметка и оценка

7.1. Отметки обучающихся за триместр, учебный год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации за триместр необходимо наличие не менее четырех отметок (при часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее шести отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

7.2. Триместровые отметки обучающимся выставляются в электронный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости по системе средневзвешенной оценке, осуществляемого потемно/поурочно, как среднее арифметическое всех имеющихся отметок с учетом правила округления в пользу обучающегося в срок не позднее 3 дней до начала каникул.

7.3. Итоговая отметка выставляется в классном журнале:

- а) во 2-8, 10-11 классах: в отдельной графе после годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию.

- б) в 9 классе: в отдельной графе после годовой отметки и отметки за ГИА. По учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.3.1. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам ПА.

7.3.2. Во 2-8, 10-11 в случае расхождения отметки, полученной на ПА, и годовой отметки на 2 балла, итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации.

7.3.3. Во 2-8, 10-11 в случае, если отметка, полученная на ПА, выше или ниже годовой на один балл, она может быть выставлена в качестве итоговой, если подтверждена как минимум двумя триместровыми отметками.

7.3.4. В 9 классе итоговая отметка выставляется в качестве среднеарифметической между годовой и отметкой за ГИА. Отметка за промежуточную аттестацию считается в комплексе с отметками за 3 триместра при выставлении годовой отметки (годовая отметка выставляется как среднеарифметический показатель трех триместров и результатов ПА).

7.4. В случае неудовлетворительных отметок за триместр по результатам текущей аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме.

7.5. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за триместр, по итогам триместра проводится на основании результатов поурочного и тематического текущего контроля успеваемости и выставляется как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления в следующем порядке:

7.5.1 отметка за триместр, год выставляется учителем данной учебной дисциплины, предмета;

7.5.2. триместровые, годовые отметки выставляются за три дня до окончания триместра года;

7.5.3. оценка успеваемости за триместр, год осуществляется по следующей системе: 5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2— «неудовлетворительно», н/а- «не аттестован»;

7.5.4. решением педагогического совета из предметов(курсов) части, формируемых участниками образовательных отношений, формируется перечень предметов, модулей, курсов, по которым применяется качественная оценка знаний, умений и навыков («зачет», «не зачёт»);

7.5.5. в 4-х классах по предмету ОРКСЭ применяется качественная оценка знаний, умений и навыков («зачет», «не зачёт»).

7.6.6. отметка н/а («не аттестован») по итогам успеваемости за триместр, год выставляется ученику, если к моменту определения оценки более 60% уроков пропущено и не ликвидирована академическая задолженность по изученным темам;

7.6.7. обучающийся, не аттестованный по предмету в связи с заболеванием и (или) медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, с возможностью получения — индивидуальных консультаций учителей-предметников, с последующей обязательной его аттестацией. В этом случае обучающийся имеет право сдать задолженности за этот период. Учитель проводит ликвидацию задолженности обучающимся по данным темам в следующих формах: контрольная работа, практическая работа, устное

собеседование, диктант, изложение, сочинение, зачёт, защита проекта, сдача контрольных нормативов по физической культуре и т.д. По результатам ликвидации задолженностей учитель оформляет и сдает заместителю директора. Протокол ликвидации академической задолженности, в электронный журнал выставляет отметку за триместр.

7.6.8. обучающиеся, не аттестованные по предмету в одном триместре и более не могут быть аттестованы за учебный год положительной отметкой; по данному учебному предмету обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию как отдельную процедуру;

7.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за триместр, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (Законных представителей), Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний и умений. Решение Комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7.8. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (без проведения дополнительных испытаний) выставляется итоговая отметка, как средняя арифметическая по результатам 3 триместров, округленная до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося.

7.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

8. Исправление текущих отметок, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся

8.1. Исправление текущих отметок производится в формате консультативного времени, утвержденного приказом по образовательному Учреждению.

8.2. Исправленная работа выставляется по критерию «Работа над ошибкой» в колонку, выставленную на дату первичной работы, рядом с первоначальной отметкой.

8.3. В часы, отведенные для консультативного времени, обучающийся, помимо исправления текущих отметок, вправе обратиться за помощью к педагогу с целью устранения пробелов по изучаемому материалу.

9. Ответственность сторон

9.1. При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации школы (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

10. Срок действия

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

10.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре.

Приложение №1

*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

**КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ
СОШ № 75**

В основу критериев оценки качества предметных знаний, умений и навыков обучающихся положены объективность и единый подход с учётом специфики учебных дисциплин, предметов.

В основе 5 - балльной системы оценки лежат общедидактические критерии, которые корректируются в зависимости от специфики учебных дисциплин, предметов, образовательных программ МБОУ СОШ № 75, и в случае необходимости уточняются в календарно-тематическом планировании или рабочей программы педагога.

Отметка "5" ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма изученного программного материала,
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

1. Знания всего объёма изученного программного материала,
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

1. Знания и усвоения изученного программного материала на уровне минимальных требований программы, затруднений при самостоятельном — воспроизведении необходимости незначительной помощи педагога.

2. Умения работать на уровне воспроизведения, затруднений при ответах в видоизменённые вопросы.

3. Наличия грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

1. Знания и усвоения изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.

2. Отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднений при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "1" ставится в случае:

1. Полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Грубыми считаются следующие ошибки:

1. незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений, теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц. их измерения;

2. незнание наименований единиц: измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ);

3. неумение выделить в ответе главное;

4. неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

5. неумение делать выводы и обобщения;

6. неумение читать и строить графики, схемы, таблицы;

7. неумение использовать лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

8. неумение пользоваться: первоисточниками, учебником и справочниками;

9. нарушение техники безопасности;

10. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

Негрубыми считаются следующие ошибки:

1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
2. ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
3. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
4. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
5. нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
6. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
7. неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
2. ошибки в вычислениях (арифметические — кроме математики);
3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков, таблиц;
4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

При оценивании результатов текущего контроля (в форме диагностики и письменных работ) и промежуточной аттестации отметки выставляются на основе следующей таблицы:

Отметка	Доля выполнения заданий в %
5	90-100%
4	70-89%
3	50-69%
2	Менее 50%

Приложение №2

*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): _____

Класс: _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер билета, вариант	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Подпись учителя _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение №3

*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ !

(ФИО родителей)

Администрация МБОУ СОШ № 75 уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь) _____

(ФИО ученика)

ученик (ца) _____ класса по итогам прохождения промежуточной
аттестации имеет академическую задолженность за учебный период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
по _____

(учебный предмет, курс (модуль))

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождение повторной
промежуточной аттестации с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание
1.				
2.				
3.				

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для
ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей**
(законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №75

И.В. Добровольская

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Ознакомлены: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение №4

*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В
РАМКАХ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): _____

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер билета, вариант	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				

Особые отметки об оценке ответов отдельных учащихся:

Примечания:

Дата проведения промежуточной аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Подпись учителя _____ / _____ /
подпись ФИО

Подпись членов комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО

Подпись членов комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение №5

*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ !

ФИО родителей

Администрация МБОУ СОШ № 75 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

Ф.И.О. ученика

учащий(ая)ся _____ класса, в период с _____ по _____ 20__ года
проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации
академической задолженности по следующим учебным предметам, курсам,
дисциплинам(модулям): _____
и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу на прохождение повторной
промежуточной аттестации (второй раз) с целью ликвидации академической
задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Примечание
1.				
2.				
3.				

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для
ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей**
(законных представителей).

В соответствии со ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012
"Об образовании в Российской Федерации" и Положением о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 75 «Учащиеся, имеющие
академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по

соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, а именно в мае и сентябре.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 октября следующего учебного года». Поэтому вашему/вашей сыну/дочери предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности повторно в сентябре 20__ года.

В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ СОШ №75

И.В. Добровольская

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Ознакомлены: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №6

*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ !

ФИО родителей

Администрация МБОУ СОШ № 75 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

Ф.И.О. ученика

учащий(ая)ся _____ класса, в период с _____ по _____ 20 года
проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации
академической задолженности последующим учебным предметам, курсам,
дисциплинам(модулям): _____

_____ и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не
явился(лась).

В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учитывая вышеизложенное, Вам необходимо определить дальнейшую траекторию образования Вашего ребенка.

Директор МБОУ СОШ №75

И.В. Добровольская

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Ознакомлены: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата «____» _____ 20____ г.

Приложение № 7
*к положению о формах, периодичности и порядке
 текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся ГИС НСО «Электронная школа» дает возможность автоматически подсчитывать средневзвешенную оценку и объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Допустим, что удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается в пределах от 1 до 3.

Средневзвешенная оценка рассчитывается по следующей формуле:

Средневзвешенная оценка = (Сумма произведений отметок на их значение удельного веса) / (Сумма весов всех отметок)

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Предположим, что в течение триместра обучающимся получены следующие отметки:

«5» за ответ на уроке (вес 1)

«2» за контрольную работу (вес 3)

«4» за проект (вес 2)

«2» наизусть (вес 2)

«5» за домашнюю работу (вес 1)

Обычная средняя арифметическая оценка равна «3,6», т.е. триместровая оценка «4».

Рассчитываем средневзвешенную оценку:

$$(5 \cdot 1 + 2 \cdot 3 + 4 \cdot 2 + 2 \cdot 2 + 5 \cdot 1) \div 9 = 28 \div 9 = 3,1$$

Округляем, получаем триместровую отметку «3».

Очевидно, средневзвешенная оценка дает более объективное представление об успеваемости ученика.

**ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ ОЦЕНКИ В
 ТРАДИЦИОННУЮ ОТМЕТКУ**

Средневзвешенная оценка	Традиционная отметка
До 2,49	2
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5,0	5

**ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ УДЕЛЬНЫХ ВЕСОВ ОТМЕТОК ЗА
РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ**

Тип задания	Вес по умолчанию
Контрольная работа (контрольный диктант, контрольное тестирование, итоговая, входная, административная и. т.д)	3
Зачет	3
Сочинение	2
Эссе	2
Изложение	2
Проект	2
Лабораторная работа	2
Практическая работа	2
Диктант (орфографический, словарный, арифметический и др)	2
Тестирование	2
Реферат (с устной защитой)	2
Срезовая работа (проверочная работа)	2
Устный ответ (пересказ, стихотворение, наизусть и т.п.)	2
Творческая работа	2
Реферат	1
Конспектирование	1
Домашнее задание	1
Ответ на уроке	1
Создание/заполнение таблиц	1
Работа с картами	1
Работа с источниками информации	1
Работа над ошибками	1

Приложение № 7
*к положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ № 75*

**ПРАВИЛА
УЧЕТА ЧЕТВЕРТНЫХ ОТМЕТОК В ТРИМЕСТРОВОЙ
СИСТЕМЕ МБОУ СОШ № 75**

В случае перехода учащихся из образовательных организаций, работающих по четвертной системе оценки знаний в МБОУ СОШ № 75 действует следующая система учета:

Количество учтенных периодов	Учет в МБОУ СОШ №75
2-9 класс	
Обучающийся прибыл в сентябре текущего учебного года	Учитываются текущие отметки, как результат обучения в текущем триместре.
Обучающийся прибыл в октябре текущего учебного года до выставления четвертных отметок в предыдущей ОО.	Учитываются текущие отметки, как результат обучения в текущем триместре.
Обучающийся прибыл в октябре текущего учебного года после окончания 1 четверти.	Четвертная отметка учитывается как две отметки по учебным предметам, преподаваемым 1 час в неделю и как три отметки по учебным предметам от 2 часов учебного плана МБОУ СОШ № 75.
Обучающийся прибыл до 20 ноября текущего учебного года после окончания 1 четверти и при наличии текущих отметок за 2 четверть	Четвертная отметка учитывается как две отметки по учебным предметам, преподаваемым 1 час в неделю и как три отметки по учебным предметам от 2 часов учебного плана МБОУ СОШ № 75.
Обучающийся прибыл после окончания 1 триместра в ноябре и декабре текущего учебного года.	Четвертная отметка за 1 четверть учитывается как отметка за 1 триместр в МБОУ СОШ № 75. Отметки, полученные в ходе обучения во второй четверти в предыдущей образовательной организации, не учитываются.

Обучающийся прибыл в январе текущего учебного года после окончания 1 и 2 четверти.	Четвертная отметка за 1 четверть учитывается как отметка за 1 триместр в МБОУ СОШ № 75. Отметка, полученная за 2 четверть, учитывается как две отметки по учебным предметам, преподаваемым 1 час в неделю и как три отметки по учебным предметам от 2 часов учебного плана МБОУ СОШ № 75
Обучающийся прибыл в феврале текущего учебного года после окончания 1 и 2 четверти и до окончания 2 триместра.	Четвертная отметка за 1 четверть учитывается как отметка за 1 триместр в МБОУ СОШ № 75. Отметка, полученная за 2 четверть, учитывается как одна отметка по учебным предметам, преподаваемым 1 час в неделю и как две отметки по учебным предметам от 2 часов учебного плана МБОУ СОШ № 75. Текущие отметки за февраль и январь 3 четверти учитываются, как текущие отметки за 2 триместр.
Обучающийся прибыл после окончания 2 триместра в МБОУ СОШ № 75 до окончания третьей четверти в предыдущей школе.	Четвертная отметка за 1 четверть учитывается как отметка за 1 триместр в МБОУ СОШ № 75. Отметка, полученная за 2 четверть, учитывается как отметка за 2 триместр в МБОУ СОШ № 75. Текущие отметки за январь, февраль, март 3 четверти учитываются, как текущие отметки за 5 модуль. Обучающийся прибыл после окончания 2 триместра в МБОУ СОШ № 75 после окончания третьей четверти в предыдущей школе.
Обучающийся прибыл после окончания 2 триместра в МБОУ СОШ № 75 после окончания третьей четверти в предыдущей школе.	Четвертная отметка за 1 четверть учитывается как отметка за 1 триместр в МБОУ СОШ № 75. Отметка, полученная за 2 четверть, учитывается как отметка за 2 триместр в МБОУ СОШ № 75. Отметка, полученная за 3 четверть, учитывается как две отметки по учебным предметам, преподаваемым 1 час в неделю и как три отметки по

	учебным предметам от 2 часов учебного плана МБОУ СОШ № 75. Текущие отметки за апрель, май 4 четверти учитываются, как текущие отметки за 3 триместр.
10-11 класс	
Обучающийся прибыл до окончания 1 триместра.	Текущие отметки учитываются, как текущие отметки за 1 триместр.
Обучающийся прибыл после окончания 1 триместра с текущими отметками за 1 семестр	Школой выводятся итоговые отметки за 1 триместр по текущим отметкам обучающегося с предыдущего места учёбы. При недостатке отметок обучающийся сдает промежуточную аттестацию в конце года по предмету, где был выявлен дефицит отметок.
Обучающийся прибыл в январе после окончания 1 семестра	Отметки за 1 семестр считаются как отметки за 1 триместр.
Обучающийся прибыл в феврале текущего учебного года после окончания 1 семестра и до окончания 2 триместра.	Отметки за 1 семестр считаются как отметки за 1 триместр. Текущие отметки за февраль и январь 2 семестра учитываются, как текущие отметки за 2 триместр.
Обучающийся прибыл после окончания 2 триместра в МБОУ СОШ № 75	Отметки за 1 семестр считаются как отметки за 1 триместр. Школой выводятся итоговые отметки за 2 триместр по текущим отметкам обучающегося с предыдущего места учёбы. При недостатке отметок обучающийся сдает промежуточную аттестацию в конце года по предмету, где был выявлен дефицит отметок.