

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75»**

ПРИКАЗ

«23» марта 2025 года

№47-од

**«Об организации приёма детей в 1
класс на 2026 – 2027 учебный год»**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением мэрии города Новосибирска от 09.03.2023 №1103 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 №202 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Новосибирска», Правилами приёма МБОУ СОШ № 75, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести набор в три первых класса, в количестве 90 человек, исходя из условий, имеющих в МБОУ СОШ № 75.
2. Создать комиссию по приёму в 1 класс, в следующем составе:
 - Добровольская И.В., директор школы – председатель комиссии,
 - Савина Н.В., заместитель директора,
 - Лихоманенко О.В., руководитель кафедры учителей начальных классов,
 - Мирошниченко С.В., секретарь учебной части,
 - Пономарева К.С., ответственное лицо за работу в ГИС «Электронная школа».
3. Организовать приём документов детей в 1 класс с 01.04.2026 года по 05.09.2026 года:
 - приём заявлений и документов на обучение в 1 класс для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной и преимущественный прием с 1 апреля по 30 июня 2026 года;
 - приём заявлений и документов на обучение в 1 класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.
4. Мирошниченко С.В., секретарю учебной части:
 - 4.1. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение в первый

класс, поданные родителем (законным представителем) лично, регистрировать в «Журнале приёма документов о приёме на обучение в МБОУ СОШ №75».

4.2. Выдавать заявителю расписку, после регистрации в Журнале, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме в 1 класс,
- перечень представленных документов и отметка об их получении,
- контактные телефоны.

5. Оформлять приказом зачисление в 1 класс детей, в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

6. Утвердить график приема документов в 1 класс (приложение).

7. Пономаревой К.С., обеспечить заполнение базы данных в ГИС «Электронная школа».

8. Лихоманенко О. В., руководителю кафедры учителей начальных классов, разместить на информационном стенде, 1 этажа школы, следующую информацию:

- количество свободных мест в 1 классах;
- график приёма документов в 1 классы;
- перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) ребёнка для приёма в 1 класс.

9. Киселёву А.И., ответственному лицу за размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №75, разместить на официальном сайте в сети Интернет и в ЕПГУ следующую информацию:

- информацию о количестве мест для приёма детей в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год;
- форму заявления о приёме в первый класс.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №75

И. В. Добровольская

С приказом ознакомлен(а) и согласен(а):

_____	Киселев А.И.	« ____ » _____	2026 г.
_____	Лихоманенко О.В.	« ____ » _____	2026 г.
_____	Мирошниченко С.В.	« ____ » _____	2026 г.
_____	Пономарева К.С.	« ____ » _____	2026 г.
_____	Савина Н. В.	« ____ » _____	2026 г.

График приема документов в 1 класс

1 апреля 2026 года – с 10.00 до 16.00

2 апреля 2026 года – с 12.00 до 15.00

3 апреля 2026 года – с 12.00 до 15.00

с 6 апреля по 10 апреля - с 9.00 до 14.00

Далее с понедельника по пятницу с 12.00 до 14.00.