

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МБОУ СОШ № 75**



№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации:</p> <p>1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность».</p> <p>2) Приказ (бы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	Август – сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР куратор реализации программ наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь, ежегодно	Руководители школьных методических объединений
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>	Сентябрь, ежегодно	Руководители школьных методических объединений

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь, ежегодно	Ответственные за непосредственную организацию работы наставнических пар/групп
4.	Отбор и обучение	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождающих наставляемых, неформализованных пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Ответственные за непосредственную организацию работы наставнических пар/групп Педагог-психолог (по приказу)
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-июнь, ежегодно	Заместитель директора по УВР куратор реализации программ наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР куратор реализации программ наставничества Ответственный за сайт
7.	Информационная поддержка системы наставничества			