

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №75»

630063, г. Новосибирск 63, ул. Тургенева, 202 тел: 262-15-05

Приказ № 165

по МБОУ СОШ № 75

Октябрьского района

г. Новосибирска

от 30 августа 2022 года

О режиме работы школы в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2020г №16, в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) с изменениями на 20 июня 2022 года), на основании письма управления Роспотребнадзора по Новосибирской области № 54-00 02/002-6719-22 «О направлении рекомендаций», на основании решения Педагогического совета школы (протокол № 1 от 29.08.2022 г.), согласования с Управляющим советом школы (протокол № 1 от 31.08.2022 г.) в 2022-2023 учебном году утвердить следующий режим работы школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в 2 смены.

1.2 Начало занятий:

I –й смены в 8.00

II-й смены - с 12:45

I смена	II смена
1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 1 «Д»	2 «В», 2 «Г», 2 «Д»

2 «А», 2 «Б»	4 «Б»
3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г»	6 «А», 6 «Б», 6 «В»
4 «А», 4 «В», 4 «Г», 4 «Д»	7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г»
5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г»	
8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г»	
9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г»	
10 «А», 10 «Б»	
11	

1.3 Организовать при входе в школу термометрию для сотрудников, лиц, посещающих школу с занесением в журнал результатов положительной температуры.

1.4 Занятия организовать в соответствии с расписанием занятий:

- по пятидневной учебной неделе – в 1–7-х классах;
- по шестидневной учебной неделе – в 8–11-х классах.

Урочная деятельность учащихся с ОВЗ организуется по пятидневной учебной неделе, в субботу возможно проведение внеурочной деятельности.

1.5 Продолжительность уроков: 1 кл. – 35 мин. (1 полугодие), 40 мин. (2 полугодие), 2 – 11 кл. - 45 мин.

1.6 После каждого урока ученикам предоставляется перерыв 10 минут, после второго или третьего урока – 20 минут.

1.7 Расписание звонков для 1-го класса

Урок	Сентябрь–декабрь	Январь–март
1	8:00–8:35	8:00–8:40
2	8:55–9:30	9:00–9:40
3	9:40–10:15	9:50–10:30
4	10:35–11:10	10:40–11:20

Расписание звонков для 2–11-х классов

Урок	Первая смена	Вторая смена
1	8:00–8:45	12:45–13:30

2	8:55–9:40	13:40–14:25
3	9:50–10:35	14:45–15:30
4	11:05–11:50	15:40–16:25
5	12:00–12:45	16:35–17:20
6	12:55–13:40	17:25–18:10
7	13:50–14:35	–

1.8 Расписание занятий составить в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учеников и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков за счет физической культуры;
- 2–4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5–6-х классах – шести;
- 7–11-х классах – семи.

Количество уроков для обучающихся с ОВЗ не превышает:

- во 2–4-х классах – пяти;
- 5–11-х классах – шести.

2. Годовой календарный учебный график на **2022/2023 учебный год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №75»

Четверть	Продолжительность четверти	Период каникул	Кол-во дней каникул	Доп. каникулы для 1 класса

I четверть		01.09.22 - 27.10.22		28.10.22 - 6.11.22	10	
II четверть		07.11.22 - 29.12.22		30.12.22 - 08.01.23	10	
III четверть		09.01.23 - 23.03.23		24.03.23 - 02.04.23	10	13.02.23– 19.02.23
IV четверть	1 класс ы	5-дневная учебная неделя	03.04.2023 – 19.05.2023			
	2 - 7 класс ы		03.04.2023 – 26.05.2023			
	10 класс ы	6-дневная учебная неделя	03.04.2023 – 26.05.2023			
	8 клас сы		03.04.2023 - 02.06.2023			
	9, 11 класс ы		03.04.2023 – 25.05.2023			
Итого число недель/учебных дней 5-дневная неделя		1 классы – 33/165				
		2 – 4 классы – 34/170				
		5 классы – 34/170				
		6-7 классы – 35/175				
Итого число недель/учебных		10 классы– 35/210				
		8 классы – 36/216				

дней 6-дневная неделя	9, 11 классы – 34/204			
Продолжительн ость каникул			30	7

3. Особенности организации образовательного процесса

3.1 Занятия организовать по шестидневной учебной неделе. В первом классе занятия организовать по пятидневной учебной неделе.

3.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализовать в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1.5 ч, в 4-5-х классах — 2 ч, в 6-8-х классах — 2.5 ч, в 9-11-х классах — 3.5 ч. Домашние задания в 1-м классе не задавать.

3.4. Расписание занятий составить в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.5. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и ИКТ деление класса на группы. В случае необходимости при наличии необходимых условий и средств заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен принять решение о делении на группы классов для проведения учебных занятий по другим предметам.

3.6. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

3.7. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648—20 (пункт 3.5.12.СП). Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 20 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) — 40 минут.

3.8. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям.

3.9. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

3.10. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

3.1 1. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся. Учителям, проводящим последний урок в классе по расписанию, сопровождать учащихся до гардероба.

3. 12. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

3. 13. Для всех педагогов во время каникул отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

3. 14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

3.15. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

3.16. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах. По окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников последними проводящими занятия в кабинетах.

3.17. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям — не позднее, чем за 20 минут,

3. 18. Педагогам 5- 11-х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе — лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

3.19. Учителям своевременно производить в журнал запись уроков по факту их проведения.

3.20. В случае необходимости работать с журналом после уроков. нужно получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

3.21. Заместителю директора Шелягиной Л.В. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

3.22.Руководителям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

3.23.Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы. а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.24.Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

3.25.Ведение электронного дневников считается обязательным для каждого участника образовательного процесса.

4. Режим внеурочной деятельности:

4.1.Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливать расписанием занятий, утвержденным директором школы.

I раз в неделю по понедельникам реализовать программу внеурочной деятельности в рамках реализации проекта «Разговор о важном» (1 час внеурочной деятельности, 34 часа в год, ответственный за проведение - классный руководитель).

4.2.Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливать в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3.Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

4.4.При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организовывать перемены — 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5.Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получать письменное разрешение директора. предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).

Согласно заключению ПМПК на 01.09.2022 — 40 ребят обучается по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организация дежурства по школе.

5.1. Определить дежурство классов по школе: I смена — недельное; II смена — однодневное; посты учеников дежурного класса и обязанности дежурного класса по ОУ определены «Положением о дежурном классе».

5.2.Начало дежурства — 7³⁰ (I смена), 12³⁰ (II смена)

Окончание дежурства – 14⁰⁰ (I смена), 18¹⁰ (II смена)

5.3. Присутствие классного руководителя во время дежурства класса обязательно.

5.4. Дежурный класс ежедневно сдает дежурство дежурному администратору.

6. Охрана труда и ТБ.

6.1. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков во время учебных занятий.

6.2. Разрешается отпускать с урока только категории учащихся, имеющих медицинские показания.

6.3. Отпускать учащихся с учебных занятий можно только по медицинской справке, письменному заявлению родителей (законных представителей), иным документами только с разрешения дежурного администратора.

6.4. В случае возникновения ЧС вызов спецслужб осуществляется только администрацией ОУ.

6.5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

6.6. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором ОУ.

6.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ в соответствии с «Инструкцией по обеспечению безопасности перевозок автобусами обучающихся и воспитанников ОУ Новосибирской области», утвержденном Минобразования Новосибирской области и УГИБДД ГУВД Новосибирской области, не позднее **10** дней до проведения экскурсий в пределах Новосибирской области с обязательным письменным уведомлением ГИБДД УВД по городу Новосибирску. Согласование с Роспотребнадзором обязательно.

6.8. Запрещается использование средств мобильной связи учащимися и сотрудниками ОУ во время урочных и внеурочных занятий.

6.9. Установить деловой стиль одежды для учащихся и сотрудников ОУ. Обучающимся неукоснительно соблюдать «Положение о внешнем виде обучающихся»

6.10. Курение на территории ОУ запрещено.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ СОШ № 75:



И.Пережогина