

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №75»**

630063, г. Новосибирск 63, ул. Тургенева, 202 тел: 262-15-05

Приказ № 28-ОД

по МБОУ СОШ №75
г. Новосибирска

Октябрьского района
от 12 февраля 2021 г

**«О проведении самообследования
по итогам 2020 года»**

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1)
2. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2)
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УВР Шелягина Л.В.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБОУ СОШ №75 в сети интернет до 20.04.2021. Ответственный: заместитель директора по ВР Пережогина И.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №75



Д.И. Данилко

Приложение № 1 к приказу № 28-ОД от 12.02.2021

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы – директор МБОУ СОШ №75 Данилко Д.И.

ФИО	должность	Круг вопросов экспертизы
Данилко Д.И.	директор	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.
Шелягина Л.В.	Зам. директора по УВР	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет.
Островская С.А.	Зам. директора по УВР	- собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников.
Пережогина И.Н.	Зам. директора по ВР	
Козикова Л.В.	Социальный педагог	

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы – директор МБОУ СОШ №75 Данилко Д.И.

ФИО	должность	Круг вопросов экспертизы
Данилко Д.И.	директор	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.
Шелягина Л.В.	Зам. директора по УВР	- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет.
Островская С.А.	Зам. директора по УВР	- собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников.
Пережогина И.Н.	Зам. директора по ВР	
Козикова Л.В.	Социальный педагог	

Приложение 2 к приказу № 28-ОД от 12.02.2021

План-график подготовки отчета о самообследовании

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ СОШ №75		
1.1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования; - распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2020 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	12.02.2021	Директор
1.2	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	15.02.2021	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение самообследования в МБОУ СОШ №75		
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организацией; - содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462	До 15.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности МБОУ СОШ №75, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	До 15.03.2021	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Обобщение полученных результатов и формирование отчета		
3.1.	Обобщение полученных результатов и	До 1 .04.2021	Председатель

	аналитической части отчета о самообследовании		комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 1.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	2.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.4.	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	2.04.2021	Директор, председатель комиссии
3.5.	Подготовка отчета о самообследовании	До 10.04.2021	Председатель комиссии
4.	Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
4.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13-14.04.2021	Директор МБОУ СОШ №75
4.2.	Утверждение отчета о самообследовании директором МБОУ СОШ №75	15-16.04.2021	Директор МБОУ СОШ №75
4.3.	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2021	Секретарь руководителя
4.4	Размещение отчета о самообследовании на сайте МБОУ СОШ №75	16.04.2021	Ответственный за ведение сайта МБОУ СОШ №75