«Утверждаю»	«Согласовано»	«Согласовано»
Директор МБОУ СОШ № 75	Совет ОУ	Председатель ПК
Д.Данилко	И.Дрогунова	Е.Краснова
Приказ № 144 от 08.09.2016 года	«08» сентября 2016 года	«08» сентября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей (далее "учета детей"), подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

II. Организация работы по учету детей.

2.1. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 6 до 18 лет, которые проживают (постоянно или временно) или пребывают на территории микроучастка МБОУ СОШ № 75 независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение начального общего, основного общего, среднего образования (далее - "право на образование").
2.2. Учет детей осуществляется путем составления списков детей в возрасте от 6 до 18 лет по месту их проживания ежегодно в период с 1 января по 30 августа. С 1 апреля по 15 октября проводится проверка факта обучения детей в МБОУ СОШ № 75.
2.3. В учете детей участвуют:
- управление образования;
- МБОУ СОШ № 75;
- органы внутренних дел (в пределах своей компетенции) и подведомственные им учреждения и организации;
- ГУБЗ Поликлиника № 2;
- КЦСОН.
2.4. Источники сведений о численности детей служат:
- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги, представляемые по запросу начальнику управления образования, органами внутренних дел и органами местного самоуправления;

- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайонов школы (дворов, домов, квартир);
- списки детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, лечебно-профилактических учреждениях, беженцах, вынужденных переселенцах и несовершеннолетних правонарушителях;
- сведения, полученные ОПДН о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

III. Функции по обеспечению учета детей.

3.1. Формирование списков детей по каждому году рождения, подписанных руководителем образовательного учреждения и скрепленных печатью.
3.2. Списки детей в возрасте 6-18 лет каждого текущего года на бумажном и магнитном носителях направляются в управление образования для внесения в Единую информационную базу данных о детях, подлежащих обучению в образовательном учреждении.
3.3. Ведение документации по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).
3.4. Осуществление систематического контроля за посещением занятий обучающимися.
3.5. Прием на обучение детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с направлением управления образования.
3.6. Хранение списков детей, подлежащих обучению и иной документации по учету и движению обучающихся, до достижения ими возраста 18 лет.
3.7. Уточнение данных проверки первичного учета детей и сопоставление сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).