

СОГЛАСОВАНО:

Совет образовательного учреждения
МБОУ СОШ № 75
Протокол № 7 от « 31 » октября 2016 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 75
Краснова Е.И.
« 31 » октября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 75
Д.И. Данилко
Приказ № 171 от « 01 » ноября 2016 года

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБОУ СОШ № 75
Протокол № 11 от « 01 » ноября 2016 года

Локальный акт

Положение о противодействии коррупции

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 75»

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Настоящим Федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

На сегодняшний день принятие антикоррупционных мер, необходимая практика во всех сферах жизни общества и образовательная сфера не является исключением. Школа, как основа дальнейшей жизни каждого члена общества первоначально не должна допускать коррупции в своих стенах, обязана противостоять и искоренять малейшее проявление данного остросоциального явления.

1. Основные цели и задачи антикоррупционной политики в образовательном учреждении

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Понятие коррупция и её виды.

2.1. Под коррупцией как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще. (Словарь иностранных слов М.,1954.С.369).

Официальное толкование коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дается следующим образом:

Коррупция: (Статья 1. п. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)

Коррупция – незаконное принятие, либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, замещающими государственные должности, а равно должности государственной гражданской или муниципальной службы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

2.2. Виды коррупционных правонарушений.

Дисциплинарные коррупционные проступки – проступки, обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями или административными правонарушениями, за которые установлена дисциплинарная ответственность.

Административные коррупционные правонарушения – обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность.

Коррупционные преступления – виновно совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, содержащие признаки коррупции.

Преступления, связанные с коррупционными преступлениями – любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений.

К основным коррупционным преступлениям, могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний: злоупотребление должностными и иными полномочиями, получение и дача взятки, служебный подлог.

В широком значении понятия коррупционных преступлений, к числу уголовно наказуемых деяний данного характера, можно отнести: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности, незаконное участие в предпринимательской деятельности, регистрация незаконных сделок с землей, провокация взятки либо коммерческого подкупа.

2. Основные принципы и меры противодействия коррупции.

3.1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 75 осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1.1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3.1.3. Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.1.4. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

3.2.1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;

3.2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3.2.3. Антикоррупционное образование и пропаганда;

3.2.4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.

Работа в Учреждении требует добросовестности, честности, доброты в его деятельности, что является залогом нашего успеха.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо и они являются обязательными для всех работников Учреждения, являясь практическим руководством к действию.

4.1. Наши ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

4.1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

4.1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

4.2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4.2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

4.2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Учреждения мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

4.2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Учреждением, являются нашими главными приоритетами в отношениях с детьми, родителями (законными представителями), социумом и общественностью. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач школьного образования: на получение образования не ниже установленных стандартов, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Учреждения принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

4.2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

4.2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

4.2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

4.2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и урегулированию споров работников Учреждения. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4.3. Обращение с подарками

4.3.1. По отношению к подаркам в Учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.3.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

4.3.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3.5. Работникам запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением иной деятельности:

4.3.5.1. деньги: наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников;

4.3.5.2. беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), предоставляемые указанным лицам;

4.3.5.3. завышенные (явно несоизмеримые действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции

4.3.6. Лицо, получившее подарок (исключение составляют канцелярские принадлежности) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" в трехдневный срок обязано уведомить Ответственное лицо Учреждения, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации и в пятидневный срок сдать подарок по акту приема-передачи Ответственному лицу Учреждения.

Сведения о рыночной цене подарка подтверждаются документально, а при невозможности — экспертным путем. Подарки, стоимость которых превышает 3000 рублей, признаются собственностью Учреждения и, сдавший подарок, в заявительном порядке может его выкупить.

В случае отказа и нецелесообразности использования подарка для нужд Учреждения, подарок реализуется через организованный комиссией Учреждения аукцион, либо безвозмездно передаются на баланс благотворительной организации, либо уничтожается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Краснозерского района на счет Учреждения.

4.3.7. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.3.8. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4.4. Недопущение конфликта интересов

4.4.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководителя. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Учреждении нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

4.4.2. Во избежание конфликта интересов работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

4.4.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

4.4.2.2. Работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

4.5. Конфиденциальность

4.5.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

4.5.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

4. План антикоррупционных мероприятий в МБОУ СОШ № 75

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является

комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

5.2. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»;
- Постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 N 119 «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;
- Распоряжения Правительства Новосибирской области от 29 июля 2014 года №262-рп "О Плане противодействия коррупции в Новосибирской области на 2014-2015 годы"
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений, составляемой на учебный год и включает следующие основные мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов общественного самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах; - аттестация педагогов Учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными	Май- июнь	Зам. директора про УВР

	ими результатами; - участие работников Учреждения в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения	Постоянно	Директор
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд". Систематический контроль за выполнением условий заключенных договоров.	Постоянно	Директор
12.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
13.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Внесение изменений (дополнений) в должностные инструкции работников, трудовые договора (по необходимости), внесение изменений в локальные акты Учреждения	Август, сентябрь	делопроизводитель
14.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	апрель	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	1 сентября 25 мая	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения	Постоянно	Директор
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике; • публичного отчета директора; • плана мероприятий по противодействию коррупции; • информации о телефонах горячей линии 	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих	Постоянно	Директор

	полномочий.		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Библиотечный урок «Про взятку», диспут для 9-11 классов	В течение года	Библиотекарь, педагог-организатор
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	В течение года	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права»	В течение года	Социальный педагог
6.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» и т.д.	В течение года	Учителя русского языка и литературы
7.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. и т.д.	В течение года	Классные руководители
8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	В течение года	Зам. Директора по УВР
9.	Ознакомление обучающихся с Уставом Учреждения, режимом работы, Правилами поведения.	сентябрь	классные руководители
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в школе; конкурс плакатов, стихов, эссе, сценок и т.д.; вечер.	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Разработка и введение в действие плана антикоррупционной деятельности в Учреждении на год	август	Директор, Зам. директора по УВР
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	август	классные руководители
3.	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в Учреждении	сентябрь	Директор
4.	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор
5.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	В течение года	Руководитель МО
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в	Постоянно	Директор

	области противодействия коррупции.		
7.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Осуществление контроля за ведением, учетом, хранением, заполнением журналов педагогическими работниками	Постоянно	Директор
9.	Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в оперативном управлении	ноябрь	Директор
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Постоянно	Директор
11.	Проведение разъяснительной работы с работниками: <ul style="list-style-type: none"> о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях; оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 	Постоянно	Директор
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания, публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	в течение года	Директор
2.	Участие в публичном отчете школы	декабрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	март	Зам. директора по УВР
4.	День открытых дверей школы	1 сентября, 25 мая	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители
6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Управляющий совет
7.	Проведение опросов родителей с целью мониторинга удовлетворенности работой школы, качеством предоставления услуг (образовательных и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Директор

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	Фамилия, имя, отчество	должность	роспись	дата
---	------------------------	-----------	---------	------

п./п.				
1	Данилко Дмитрий Игнатьевич	директор		01.11.2017
2	Агафонова Олеся Александровна	учитель математики		01.11.2017
3	Андреева Оксана Николаевна	учитель начальных классов		01.11.2017
4	Бурцева Евгения Александровна	учитель математики		01.11.2017
5	Борцова Наталья Геннадьевна	учитель начальных классов		01.11.2017
6	Белик Татьяна Петровна	учитель иностранного языка		01.11.2017
7	Белоусова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов		01.11.2017
8	Борисов Александр Юрьевич	педагог дополнительного образования		01.11.2017
9	Волокитина Елена Александровна	зам. по УВР		01.11.2017
10	Видюк Ольга Яковлевна	учитель иностранного языка		01.11.2017
11	Вязьмина Ирина Александровна	учитель физкультуры		01.11.2017
12	Дегтярёв Алексей Владимирович	учитель географии		01.11.2017
13	Ефанова Инна Владимировна	учитель русского языка и литературы		01.11.2017
14	Жучкова Антонина Петровна	учитель начальных классов		01.11.2017
15	Зырянова Вера Сергеевна	учитель начальных классов		01.11.2017
16	Зырянов Андрей Николаевич	учитель информатики		01.11.2017
17	Ишимбаева Евгения Николаевна	учитель начальных классов		01.11.2017

18	Крылова Мария Леонтьевна	учитель начальных классов		01.11.2017
19	Козикова Любовь Владимировна	социальный педагог		01.11.2017
20	Краснова Елена Ивановна	учитель русского языка и литературы		01.11.2017
21	Комалтынова Анна Андреевна	педагог-психолог		01.11.2017
22	Мелькова Алла Васильевна	учитель начальных классов		01.11.2017
23	Максименко Дмитрий Анатольевич	учитель истории		01.11.2017
24	Маргарян Ани Камисаровна	учитель музыки		01.11.2017
25	Магдалина Елена Сергеевна	педагог-библиотекарь		01.11.2017
26	Меньщикова Наталья Алексеевна	логопед		01.11.2017
27	Мацнева Надежда Сергеевна	учитель физкультуры		01.11.2017
28	Моисеева Екатерина Игоревна	учитель русского языка и литературы		01.11.2017
29	Лёвина Марина Александровна	учитель физики		01.11.2017
30	Лихоманенко Оксана Владимировна	учитель начальных классов		01.11.2017
31	Наливайко Светлана Николаевна	учитель начальных классов		01.11.2017
32	Назарцева Екатерина Юрьевна	учитель иностранного языка		01.11.2017
33	Сафина Елена Алексеевна	учитель технологии		01.11.2017
34	Степанова Елена Вадимовна	учитель русского языка и литературы		01.11.2017
35	Степаненко Татьяна Игоревна	учитель русского языка и литературы		01.11.2017

36	Пережогина Инна Николаевна	учитель математики		01.11.2017
37	Пашкова Алёна Игоревна	учитель начальных классов		01.11.2017
38	Печникова ольга Владимировна	учитель иностранного языка		01.11.2017
39	Островская Станислава Александровна	зам. по УВР		01.11.2017
40	Осадчева Мария Сергеевна	учитель начальных классов		01.11.2017
41	Рагулёв Олег Сергеевич	учитель технологии		01.11.2017
42	Шелягина Лариса Васильевна	зам. по УВР		01.11.2017
43	Шугаева Светлана Александровна	учитель ОБЖ		01.11.2017
44	Федяева Елена Михайловна	учитель начальных классов		01.11.2017
45	Ходова Ирина Викторовна	учитель биологии		01.11.2017
46	Яценко Наталья Иосифовна	учитель начальных классов		
47	Яковлева Ольга Анатольевна	учитель начальных классов		01.11.2017
48	Седова Галина Петровна	учитель химии		01.11.2017

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Роспись	Дата
1			01.11.2016
2			
3			
4			