

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение г. Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №75»

630063, г. Новосибирск 63, ул. Тургенева, 202 тел: 262-15-05

Приказ № 177

По МБОУ СОШ № 75

Октябрьского района

г. Новосибирска

от 02 сентября 2022 года

«О создании бракеражной комиссии
на 2022-2023 учебный год»

В целях осуществления контроля за правильной организацией и качеством питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания, на основании соответствующих статей Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, увеличения охвата учащихся горячим питанием МБОУ СОШ № 75:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Островская С.А. - заместитель директора по УВР - председатель комиссии,
Краснова Е.И. - председатель профсоюзного комитета школы – заместитель
председателя комиссии,
Крылова М.Л. - ответственный за питание,
Литвинова Е.А. - фельдшер,
Конышева Е.В. - заведующий производством.

2. Установить срок работы комиссии с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г.

3. Утвердить план работы по организации горячего питания в 2022-2023 учебном году. (Приложение №1)

4. Бракеражной комиссии ежедневно снимать пробу с приготовленной пищи и делать отметку в бракеражном журнале. В случае обнаружения

некачественной пищи остановить приготовление и срочно информировать директора школы.

5. Бракеражной комиссии совместно с классными руководителями вести просветительскую работу о пользе горячего питания школьников.

6. Бракеражной комиссии следить за правильностью выхода готовой продукции и её выдачу. Один раз в неделю делать контрольные завесы.

7. Бракеражной комиссии проверять завоз продукции для школьной столовой, её сертификат, количество, а также транспорт, на котором доставляются продукты. В случае несоответствия продукции составить акт на отправку продукции, информируя об этом МАУ «Комбинат питания».



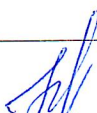
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И/О директора школы

С приказом ознакомлены:



И.Н. Пережогина

02.09.2022 г.		С.А. Островская
02.09.2022 г.		Е.И. Краснова
02.09.2022 г.		Е.А. Литвинова
02.09.2022 г.		М.Л. Крылова
02.09.2022 г.		Коньшина Е.В.

План работы
по организации горячего питания
в 2022 -2023 учебном году

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков,	Октябрь	Зам директор по ВР

	обедов		
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директор по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 .	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение	1 раз в	Администрация

	положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	полугодие	школы
--	---	-----------	-------

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Зав. производством, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Зав. производством, ответственные за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4

			классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 5-9 классов
4.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10- 11 классов Завхоз школы
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы, педагог- организатор
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы

5. Программа производственного контроля организации питания обучающихся школы на 2022 - 2023 учебный год.

Задачи производственного контроля.

Контролируется:

- правильность оформления сопроводительной документации,
правильность маркировки на продукты питания;

- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов;
- полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;
- контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;
- дезинфицирующие мероприятия и т.д.

Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п\п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учетно-отчетная форма
1	Устройство и планировка пищеблока	Соответствие плану размещения технологического оборудования	1 раз в год	Ответственные за организацию питания	Акт готовности к новому учебному году
2	Оформление столовой	Обеденный зал	1 раз в четверть	Председатель комиссии	Книга протоколов заседаний комиссии
3	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Акты проверки

4	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно 2 раза в неделю	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Температурная карта холодильного оборудования
5	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения	Ежедневно	Работники столовой, ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
6	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	2 раза в год	ответственные за организацию питания	Протокол проверки
7.	Контроль суточной пробы	Специальные контейнеры, температура хранения,	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал
8	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	ответственные за организацию питания	Бракеражный журнал